



Quản lý nhân sự cho Sản xuất dựa
trên công nghệ trí tuệ nhân tạo AI

Mục lục



01

Cách quản lý truyền thống

02

Giải pháp từ Tanca

03

Bảo mật và an toàn dữ liệu

04

Khách hàng tiêu biểu

05

Chính sách giá tham khảo

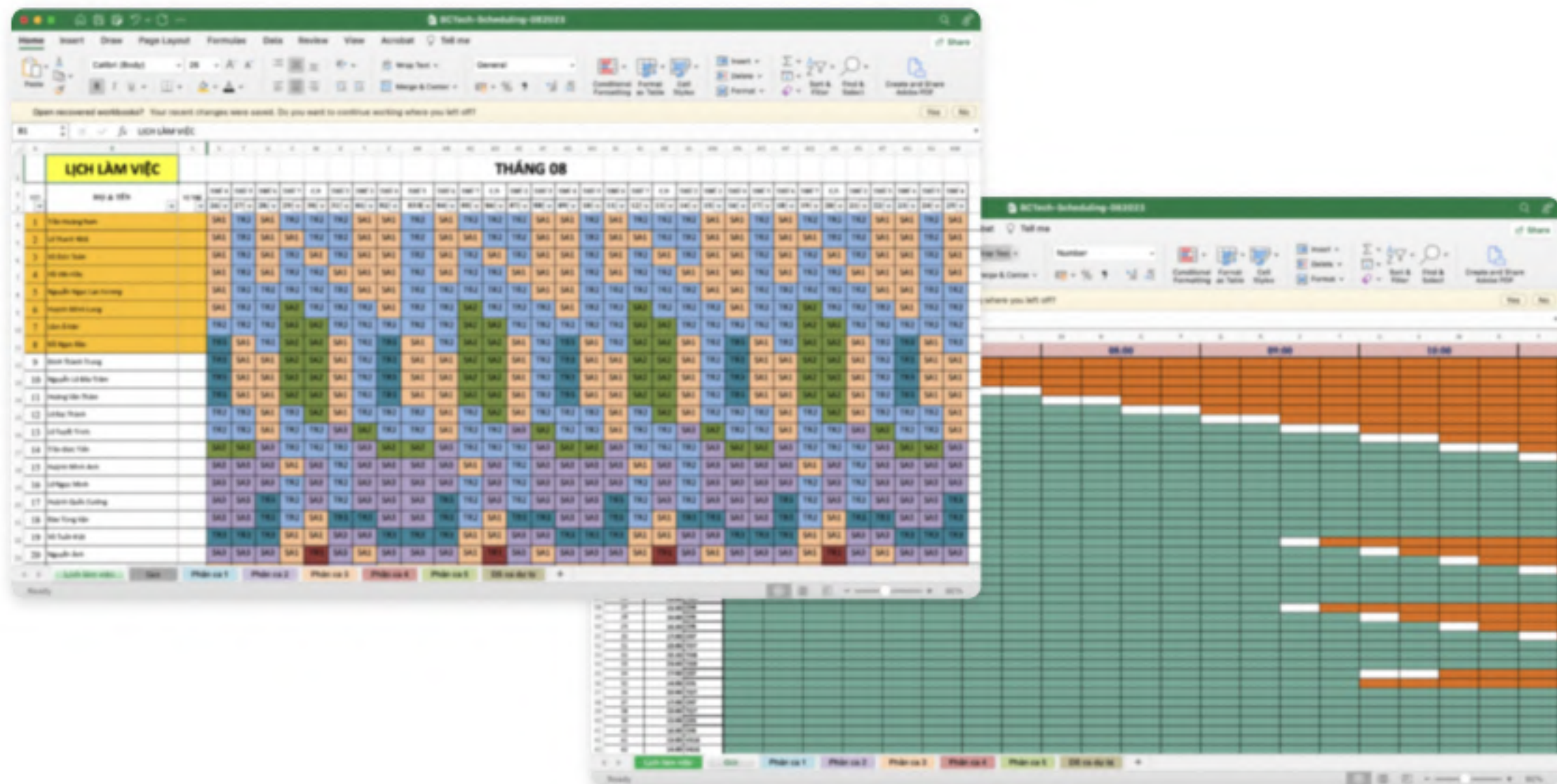


01

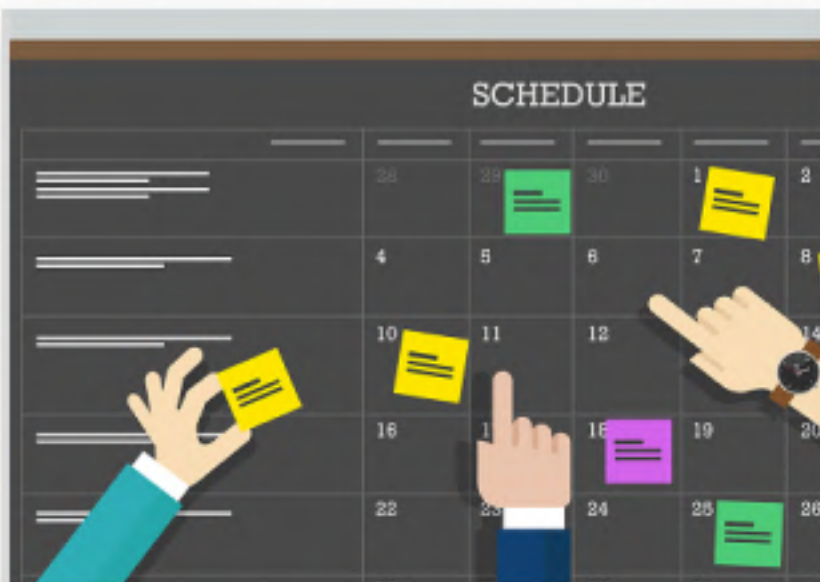
Cách quản lý truyền thống

Ca/kíp và tăng ca

Lịch làm việc của nhân viên và lịch sắp xếp công việc thường sử dụng bằng Excel File hoặc Goolge Sheet.



Nhược điểm của mô hình



Quản lý lịch làm việc thủ công hoặc không nắm được lịch làm việc.



Không nắm rõ lịch tăng ca hoặc không quản lý sát sao được việc tăng ca.

Không quản lý được ai nghỉ, ai làm một cách chi tiết.



Việc thay đổi sản xuất khiến việc thay đổi giờ làm diễn ra liên tục nhưng khó kiểm soát.



Chăm công truyền thống

Các máy chấm công vân tay không hiệu quả.

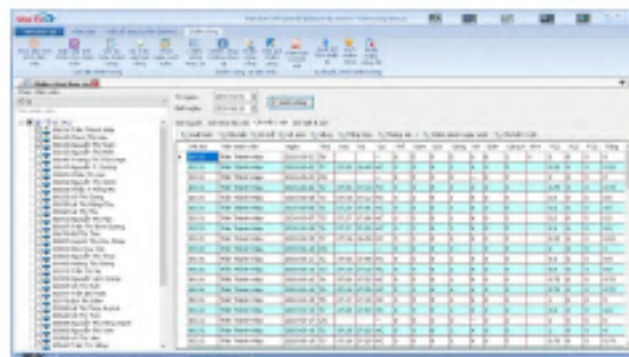


Máy chấm công

Dữ liệu đầu vào



Dữ liệu thông tin quản lý



Phần mềm quản lý



Báo cáo giấy

Nhược điểm của mô hình



Nhân viên phải xếp hàng
chấm công gây mất thời gian.



Dễ xảy ra sai sót khi tính toán
giờ công, giờ tăng ca.

Không thể quản lý vào/ra theo
thời gian thực.



Không thể điều chỉnh chính
xác khi có kiểm toán.



Tính lương thủ công

Chủ yếu tính lương bằng Excel khiến các dữ liệu tính toán đôi khi bị sai sót.

ID	Tên nhân viên	Chức vụ	Ngày công tiêu chuẩn	Actual workday	Basic salary	Pay by workday	Monthly salary by workday	Monthly salary OT	Support with explained	Total allowance	Advance
1	Lucy	CEO	22	20,50	70.000.000	3.181.818	65.227.269	65.227.269	200.000	400.000	1.000
2	Mia Tran	Supervisor	22	24,50	15.000.000	681.818	16.704.541	15.000.000	1.904.541	400.000	500
3	Tom Hobbleson	Operations manager	22	25	12.000.000	545.455	13.636.375	12.000.000	1.636.375	5.500.000	500
4	Victoria Morrison	Sales engineer	22	24	8.000.000	363.636	8.727.264	8.000.000	927.264	400.000	500
5	Mary Lee	Supervisor	22	28,50	15.000.000	681.818	19.431.813	15.000.000	4.431.813	1.500.000	500
6	Lidia Holloway	Supervisor	22	26,50	15.000.000	681.818	18.068.177	15.000.000	3.268.177	400.000	500
7	Diago Sciffani	Receptionist	22	21,50	7.000.000	318.182	6.840.913	6.840.913	200.000	400.000	500
8	Robert Jackson	Office manager	22	27	10.000.000	454.545	12.272.715	10.000.000	2.472.715	400.000	500
9	John Khan	Officer	22	27	7.000.000	318.182	6.590.914	7.000.000	1.790.914	400.000	500
10	Mary Aurelia	Officer	22	27	7.000.000	318.182	6.590.914	7.000.000	1.790.914	400.000	500
11	Patricia Claudia	Officer	22	27,50	7.000.000	318.182	6.750.005	7.000.000	1.950.005	400.000	500
12	James Pierre	Officer	22	26	7.000.000	318.182	6.272.732	7.000.000	1.472.732	400.000	500
13	Linda Giovanna	Officer	22	27,50	7.000.000	318.182	6.750.005	7.000.000	1.950.005	400.000	500
14	Mia Tran	Account executive	22	26,50	8.000.000	363.636	6.636.354	8.000.000	1.836.354	400.000	500
15	Michael Sporn	Office manager	22	27,50	10.000.000	454.545	12.499.987,50	10.000.000	2.499.987,50	400.000	500
16	William Iger	Officer	22	27,50	6.000.000	272.727	7.499.992,50	6.000.000	1.499.992,50	400.000	500
17	Barbara Ingrid	Officer	22	27,50	7.000.000	318.182	6.750.005	7.000.000	1.950.005	400.000	500
18	David Hasan	Officer	22	27,50	7.000.000	318.182	6.750.005	7.000.000	1.950.005	400.000	500
19	Richard Toranah	Officer	22	27,50	7.000.000	318.182	6.750.005	7.000.000	1.950.005	400.000	500
20	Elizabeth Isanna	Office manager	22	27,50	12.000.000	545.455	15.000.012,50	12.000.000	3.200.012,50	400.000	500
21	Jennifer Khalifa	Accounting manager	22	27,50	15.000.000	681.818	18.749.995	15.000.000	3.949.995	400.000	500
22	Maria Yarbans	Officer	22	26	7.000.000	318.182	6.272.732	7.000.000	1.472.732	400.000	500
23	Cara Beatrice	Social media assistant	22	26	6.000.000	272.727	7.090.902	6.000.000	1.290.902	400.000	500
24	Charles Aditya	Social media assistant	22	26	15.000.000	681.818	17.727.264	15.000.000	2.927.264	400.000	500
25	Leonard Danan	Officer	22	21,50	7.000.000	318.182	6.840.913	6.840.913	200.000	400.000	500
26	Mary Tan	Officer	22	27	10.000.000	454.545	12.272.715	10.000.000	2.472.715	400.000	500
27	Christina Morris	Officer	22	27	7.000.000	318.182	6.590.914	7.000.000	1.790.914	400.000	500
28	William Yu	Officer	22	27	7.000.000	318.182	6.590.914	7.000.000	1.790.914	400.000	500
29	Helen Eric	Officer	22	27,50	7.000.000	318.182	6.750.005	7.000.000	1.950.005	400.000	500
30	Rubens Marid	Account executive	22	26	7.000.000	318.182	6.272.732	7.000.000	1.472.732	400.000	500
31	Elizabeth Aurelia	Account executive	22	27,50	7.000.000	318.182	6.750.005	7.000.000	1.950.005	400.000	500
32	Cherry Colina	Account executive	22	26,50	8.000.000	363.636	6.636.354	8.000.000	1.836.354	400.000	500
33	Mona El Albari	Social media assistant	22	27,50	10.000.000	454.545	12.499.987,50	10.000.000	2.499.987,50	400.000	500
34	David Chan	Social media assistant	22	27,50	6.000.000	272.727	7.499.992,50	6.000.000	1.499.992,50	400.000	500
35	Theng Ju	Social media assistant	22	27,50	12.000.000	545.455	15.000.012,50	12.000.000	3.200.012,50	400.000	500

🔄 Nhược điểm của mô hình



Dễ xảy ra sai sót và khó kiểm tra nếu như quy định tính lương quá phức tạp.



Khó khăn trong đồng bộ dữ liệu lương lên hệ thống khác.

Nhân viên nhận phiếu lương bằng giấy hoặc gửi qua Zalo không đảm bảo bảo mật.



Không phân tích đánh giá được hệ thống lương & thưởng.

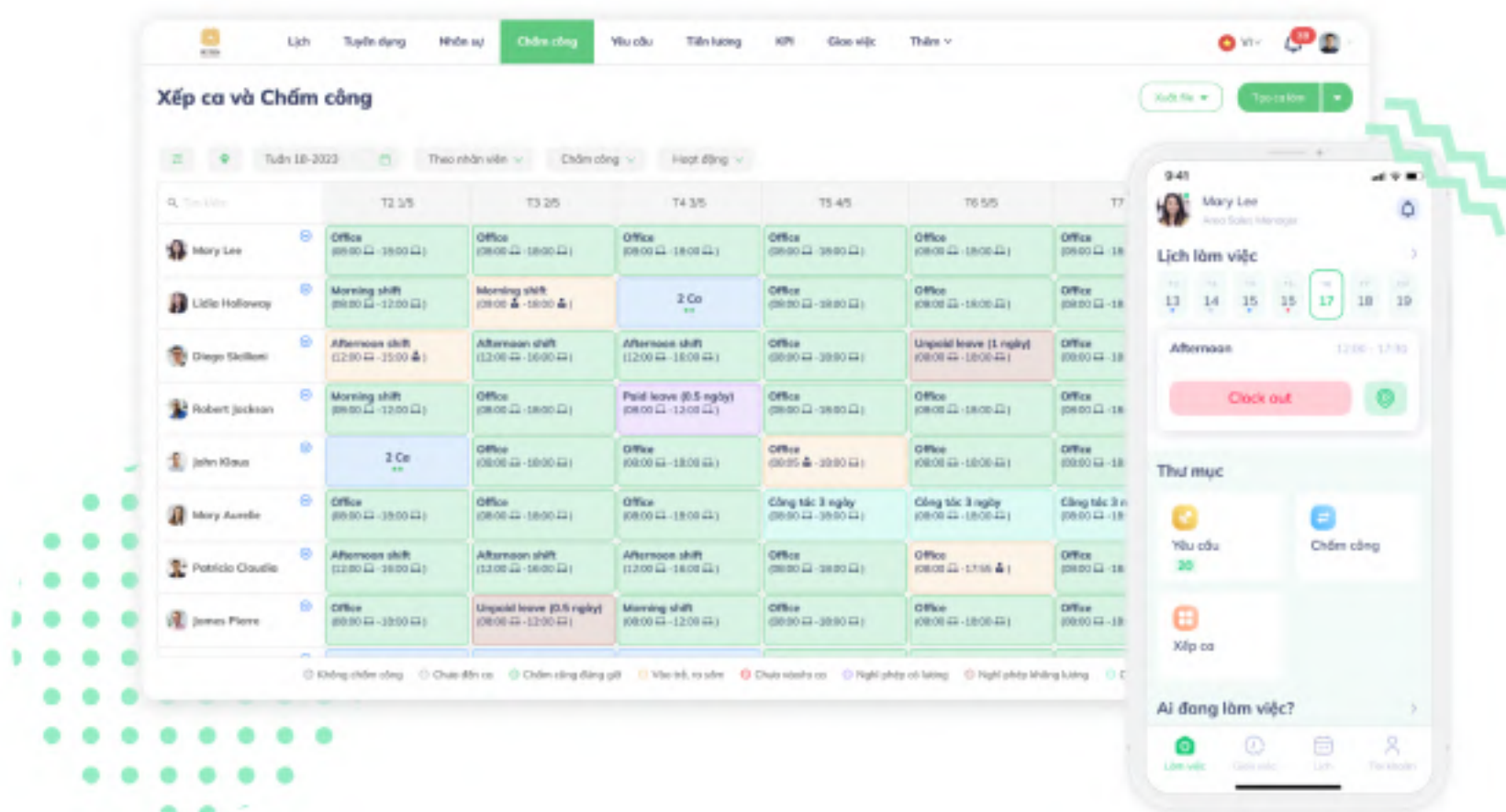




02

Giải pháp từ Tanca

Tanca là giải pháp quản lý nhân sự dành cho mô hình sản xuất áp dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo AI. Với Tanca, Quản lý có thể tối ưu hóa chi phí quản lý nhân sự bằng việc tính toán chính xác thời gian, chi phí bỏ ra cũng như tăng hiệu quả cho bộ phận nhân sự.





Platform

Web Browser

Desktop App

Mobile App

Nhóm tính năng

Chăm công

Camera AI

Camera truyền thống

Máy chấm công vân tay

Máy chấm công AI

Điện thoại thông minh

Xếp ca

Phân ca bằng AI

Ca mở

Sao chép ca

Nhập ca từ Exel

Tim người thay thế

Yêu cầu

Nghỉ phép

Tăng ca

Bổ sung công

Công tác/ra ngoài

Đăng ký lịch

Đổi ca làm

Đi muộn về sớm

Tính lương

Tính lương theo giờ/công/sp

Liên kết ngân hàng

Khóa bảng lương

Đồng bộ hệ ERP

Xuất file theo mẫu

Xem phiếu lương trên mobile



Nâng cao

Phân quyền

- Quản lý cấp cao
- Quản lý
- Giám sát
- Nhân viên

Bảo mật người dùng

- Bảo mật 2 lớp
- Tự động Log Out
- Mã hóa dữ liệu nhạy cảm
- Cảnh báo xâm nhập
- Quản lý thiết bị đang nhập

Tích hợp

- Open API
- HRM
- ERP
- CRM
- Khác

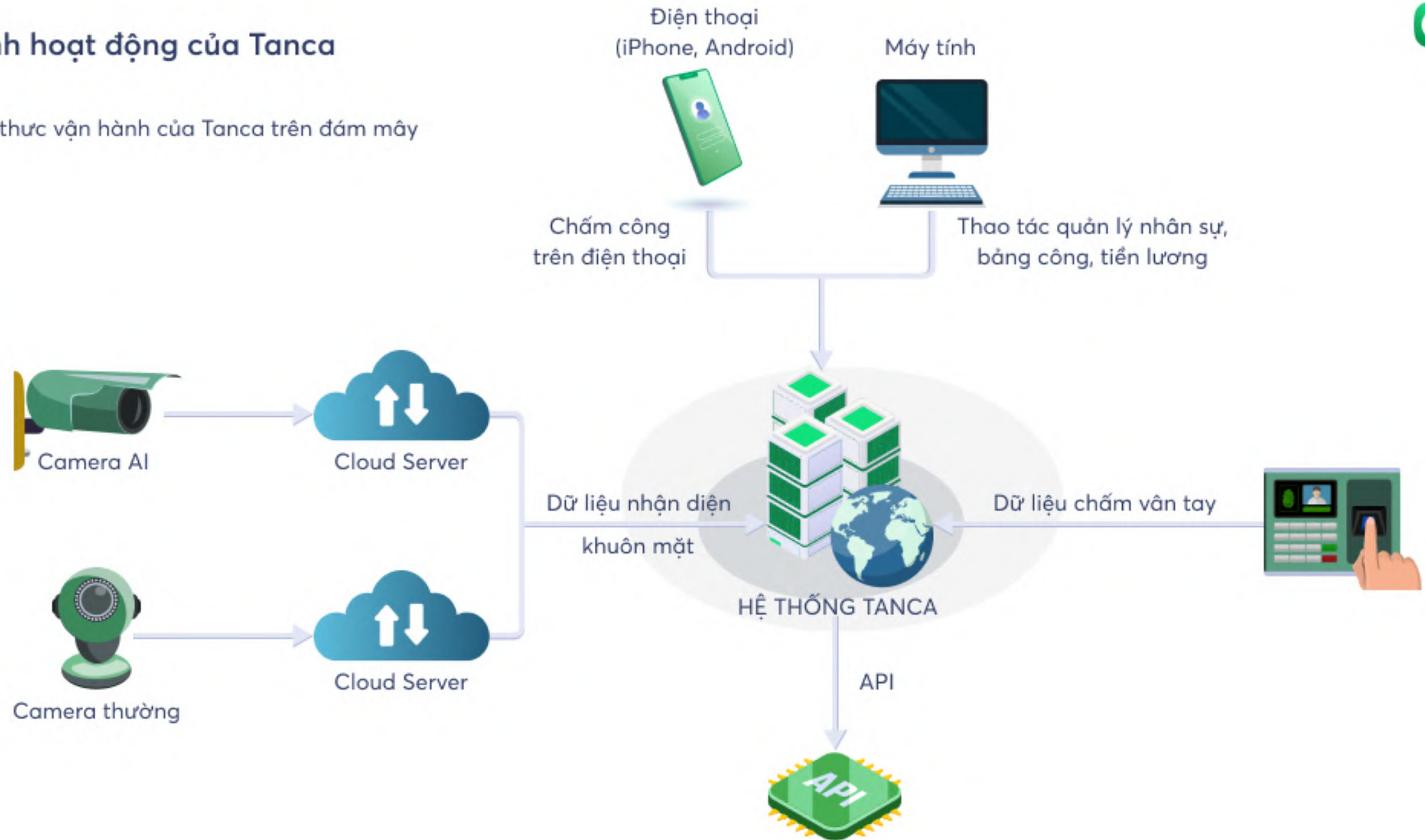
Báo cáo

- Báo cáo động
- Dashboard tùy chỉnh
- Xem video lưu trữ



Mô hình hoạt động của Tanca

Lưu đồ cách thức vận hành của Tanca trên đám mây



Tính năng chính | Xếp ca tự động

Hệ thống tự động sắp xếp Ca, bóc tách thời gian tăng ca hoặc tìm kiếm ca phù hợp sắp xếp cho nhân viên bằng AI.

Xếp ca và Chấm công

Tuần 18-2023

Theo nhân viên | Chấm công | Hoạt động

Tìm kiếm	T2 1/5	T3 2/5	T4 3/5	T5 4/5	T6 5/5	T7 6/5	CN 7/5
Mary Lee	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	
Lidia Holloway	Morning shift (08:00 - 12:00)	Morning shift (09:00 - 18:00)	2 Ca	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	
Diego Siciliani	Afternoon shift (12:00 - 15:00)	Afternoon shift (12:00 - 16:00)	Afternoon shift (12:00 - 16:00)	Office (08:00 - 18:00)	Unpaid leave (1 ngày) (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	
Robert Jackson	Morning shift (08:00 - 12:00)	Office (08:00 - 18:00)	Paid leave (0.5 ngày) (08:00 - 12:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	
John Klaus	2 Ca	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:05 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	
Mary Aurelie	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Công tác 3 ngày (08:00 - 18:00)	Công tác 3 ngày (08:00 - 18:00)	Công tác 3 ngày (08:00 - 18:00)	
Patricia Claudia	Afternoon shift (12:00 - 16:00)	Afternoon shift (12:00 - 16:00)	Afternoon shift (12:00 - 16:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 17:55)	Office (08:00 - 18:00)	
James Pierre	Office (08:00 - 18:00)	Unpaid leave (0.5 ngày) (08:00 - 12:00)	Morning shift (08:00 - 12:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	Office (08:00 - 18:00)	

Không chấm công | Chưa đến ca | Chấm công đúng giờ | Vào trễ, ra sớm | Chưa vào/ca | Nghỉ phép có lương | Nghỉ phép không lương | Công tác/ra ngoài

Hamilton Place

Chi nhánh: Hamilton Place

Tuần hiện tại: < T42-2023 >

Ngày đầu tuần: 16/10/2023

Ngày cuối tuần: 22/10/2023

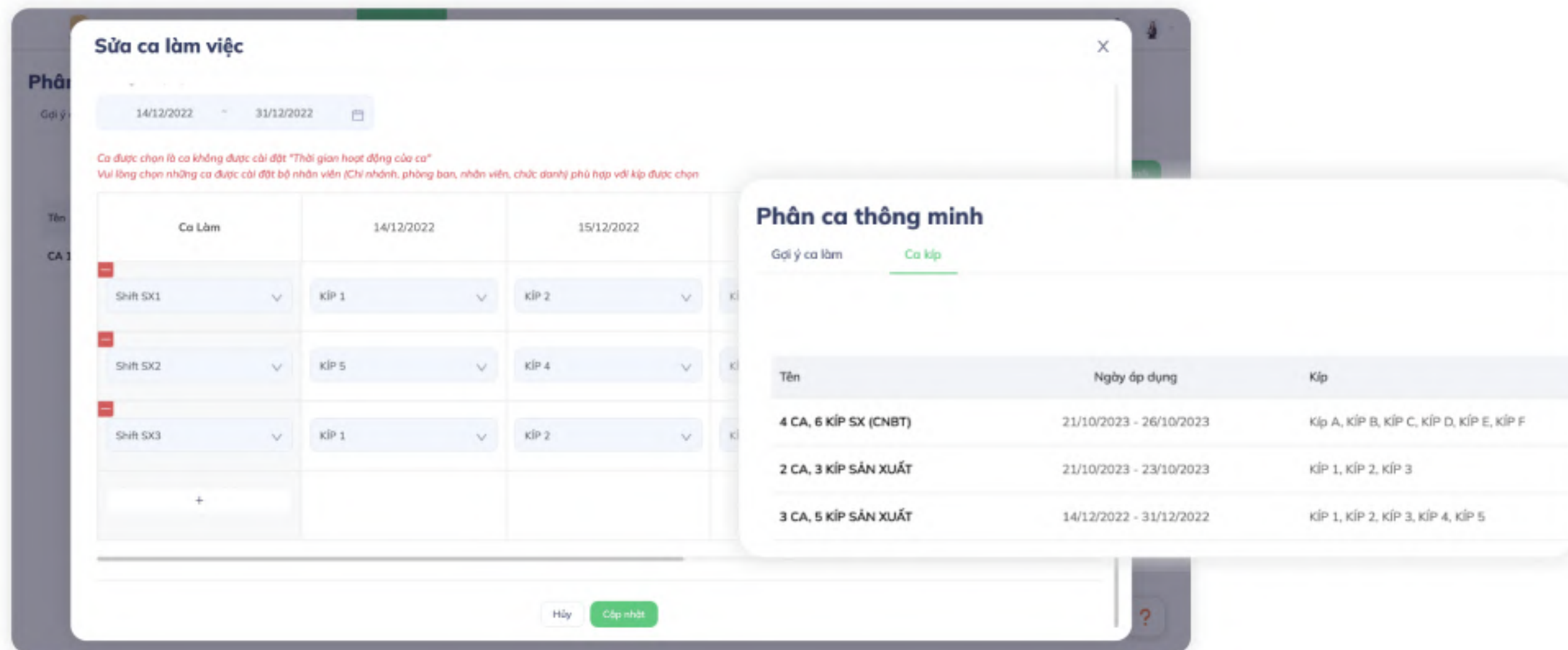
Morning shift 08:00- 12:00 | Office 08:00- 18:00 | WF 08:00-

Thứ hai, 16/10/2023

- Tom Hiddleston
- Linda Giovanna
- Mia Tran
- Michael Bjorn
- William Igor

Tính năng chính | Tạo Kíp theo lịch

Tạo các kíp làm việc theo các nhóm khác nhau và phân lịch làm việc thông minh cho các kíp làm việc.



The screenshot displays the 'Sửa ca làm việc' (Edit Shift) interface. At the top, it shows the date range '14/12/2022 - 31/12/2022'. Below this, a warning message states: 'Ca được chọn là ca không được cài đặt "Thời gian hoạt động của ca" Vui lòng chọn những ca được cài đặt bộ nhân viên (Chỉ nhóm, phòng ban, nhân viên, chức danh) phù hợp với kíp được chọn'. The main area is a table with columns for 'Ca Làm', '14/12/2022', and '15/12/2022'. The rows show shifts like 'Shift SX1' assigned to 'KÍP 1' and 'KÍP 2' on the 14th, and 'Shift SX2' assigned to 'KÍP 5' and 'KÍP 4' on the 15th. A '+ ' button is visible at the bottom of the table. A modal window titled 'Phân ca thông minh' (Smart Shift Allocation) is overlaid on the right. It has tabs for 'Gợi ý ca làm' and 'Ca kíp', with 'Ca kíp' selected. The modal contains a table with the following data:

Tên	Ngày áp dụng	Kíp
4 CA, 6 KÍP SX (CNBT)	21/10/2023 - 26/10/2023	Kíp A, Kíp B, Kíp C, Kíp D, Kíp E, Kíp F
2 CA, 3 KÍP SẢN XUẤT	21/10/2023 - 23/10/2023	Kíp 1, Kíp 2, Kíp 3
3 CA, 5 KÍP SẢN XUẤT	14/12/2022 - 31/12/2022	Kíp 1, Kíp 2, Kíp 3, Kíp 4, Kíp 5

At the bottom of the main interface, there are 'Hủy' (Cancel) and 'Cập nhật' (Update) buttons.

Dễ dàng quản lý suất ăn để định lượng được suất ăn trong các xưởng sản xuất.

Bảng suất ăn Xuất file Số lượng suất ăn

Tuần 18-2023 Theo tuần Yêu cầu

Tìm kiếm	T2 1/5	T3 2/5	T4 3/5	T5 4/5	T6 5/5	T7 6/5	CN 7/5
Mia Tran		1 Breakfast - Office	1 Breakfast - Office		1 Breakfast - Office		
Tom Hiddleston	1 Breakfast - Office	1 Breakfast - Office				1 Lunch - Office	
Victoria Morrison		1 Lunch - Office	1 Breakfast - Office		1 Dinner - Office		
		1 Lunch - Office		1 Breakfast - Office			
			1 Breakfast - Morning shift		1 Lunch - Office	1 Lunch - Office	
	1 Lunch - Afternoon shift	1 Lunch - Afternoon shift	1 Breakfast - Office	1 Lunch - Office	1 Breakfast - Office		
	1 Breakfast - Office					1 Dinner - Office	
			1 Dinner - Office	1 Breakfast - Office			

01/05/2023 - 07/05/2023 Chỉ nhánh Phòng ban

Số suất ăn

Suất ăn tiêu chuẩn	0	Suất ăn yêu cầu (chờ duyệt)	8
Suất ăn yêu cầu (đã chấp nhận)	18	Suất ăn yêu cầu (từ chối)	0
Suất ăn yêu cầu (bị hủy)	0		

— Chờ phê duyệt — Đã chấp nhận

🔄 Tính năng chính | **Chấm công tự động bằng camera AI**

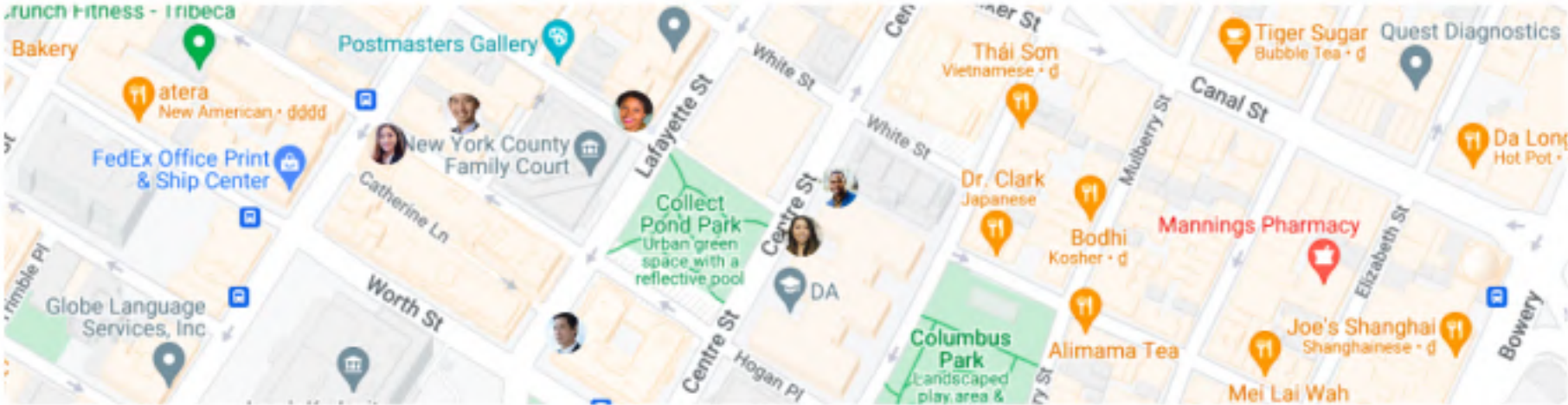
Tự động nhận diện nhân viên khi vào nhà xưởng để điểm danh giờ vào/ra và tích hợp hệ thống khóa mở cửa. Đếm số lượng nhân viên vào/ra theo thời gian thực tại nhà xưởng.































Tính năng chính | Quản lý nhân viên vào/ra, tăng ca

Nắm số lượng nhân viên vào/ra doanh nghiệp, đếm số người đi muộn về sớm hoặc đếm số lượng người tăng ca.

Ai đang làm việc?



The map displays a city grid with various locations marked. Key locations include: Bakery, Postmasters Gallery, New York County Family Court, Collect Pond Park, Columbus Park, Mannings Pharmacy, and several restaurants like Thai Son, Bodhi, and Alimama Tea. Employee avatars are overlaid on the map, indicating their current locations.

Vào ca (28):	Chưa vào ca (16):	Đúng giờ (21):	Đi muộn (7):
 Mary Lee (Office 08:30-17:30)	 Celina Smiths (Office 08:30-17:30)	 Mary Lee (Office 08:30-17:30)	 Richard Yonatan (Office 08:30-17:30)
 Hary Lee (Office 08:30-17:30)	 Brian Matthew (Office 08:30-17:30)	 Hary Lee (Office 08:30-17:30)	 Elle Constance (Office 08:30-17:30)
 Diego Siciliani (Office 08:30-17:30)	 William Klaus (Office 08:30-17:30)	 Diego Siciliani (Office 08:30-17:30)	 Charles Aditya (Office 08:30-17:30)
 Victoria Morrison (Office 08:30-17:30)	 PE Patrick Egan (Office 08:30-17:30)	 Victoria Morrison (Office 08:30-17:30)	 Jennifer Khadija (Office 08:30-17:30)
 Lidia Holloway (Office 08:30-17:30)	 Maya Allison (Office 08:30-17:30)	 Lidia Holloway (Office 08:30-17:30)	 Elizabeth Ivanna (Office 08:30-17:30)
 Tom Hiddleston (Office 08:30-17:30)	 Gray Flynn (Office 08:30-17:30)	 Tom Hiddleston (Office 08:30-17:30)	 Rose Madeline (Office 08:30-17:30)
 Robert Jackson (Office 08:30-17:30)	 RK Rowan Kieran (Office 08:30-17:30)	 Robert Jackson (Office 08:30-17:30)	 Gregory Mason (Office 08:30-17:30)

Tính năng chính | Quản lý các yêu cầu và phê duyệt đa cấp





Tạo và phê duyệt các yêu cầu liên quan đến chấm công như nghỉ phép, công tác, tăng ca, đi muộn...
Cùng hệ thống phê duyệt đa cấp tùy chỉnh kể cả mô hình phê duyệt phức tạp.

Yêu cầu và Phê duyệt

Xuất file | Nghỉ phép

Tìm kiếm | Tất cả | Theo ngày gửi | 01/09/2022 - 22/10/2023

Yêu cầu 46 | Yêu cầu của tôi 5 | Chấp thuận 63 | Từ chối 13

STT	Người yêu cầu	Thông tin yêu cầu	Lý do	Người nhận	Ngày gửi	
2	 Victoria Morrison Nghỉ phép	Loại nghỉ phép: Sick leave Cơ làm: Office, Ngày: 17/06/2023 08:00 - 17/06/2023 18:00		Mary Lee	17/06/2023 15:13	Từ chối
3	 Lidia Holloway Nghỉ phép	Loại nghỉ phép: Paid leave Cơ làm: Office, Ngày: 17/06/2023 08:00 - 17/06/2023 18:00		1. Robert Jackson 2. Lidia Holloway	17/06/2023 15:12	Từ chối
4	 Mary Lee Công tác/Ra ngoài	Cơ làm: Office, Ngày bắt đầu: 22/06/2023 15:11 Ngày kết thúc: 23/06/2023 15:11	I have a meeting	Mary Lee	17/06/2023 15:12	Từ chối
5	 Mia Tran Nghỉ việc	Ngày: 20/06/2023	I have a meeting	Lucy	17/06/2023 15:11	Từ chối

Thông tin yêu cầu

Từ chối | **Chấp thuận**

Người yêu cầu: Victoria Morrison | Ngày tạo: 17/06/2023 15:13 | Chi nhánh: Alexandra Road

Phòng ban: Marketing and Sales

Người tạo: Lucy | Loại nghỉ phép: Sick leave | Số ngày nghỉ phép: 1.000

Cơ làm: Office, | Ngày bắt đầu: 17/06/2023 08:00 | Ngày kết thúc: 17/06/2023 18:00

Hình thức nghỉ phép: **Nghỉ phép theo ngày công**

Lý do

Tính năng chính | Tính lương chính xác

Tanca sẽ thực hiện công việc này hoàn toàn tự động. Không có sự can thiệp của con người nên thông tin hoàn toàn chính xác.

9:41

< Tiền lương

Bảng lương tháng T06.2022

STT: 2

Tên nhân viên: Nguyễn Thị Thuý

Phòng ban: HR

Chức danh: Manager

Lương cơ bản: 15,000,000

Ngày công tiêu chuẩn: 27

Ngày công thực tế: 25

Ngày công thực tế: 25

Số ngày nghỉ phép có lương: 1

Số ngày nghỉ phép không lương: 0

Số ngày nghỉ lễ: 1

Tổng ngày công: 27

Payroll Mar 2023

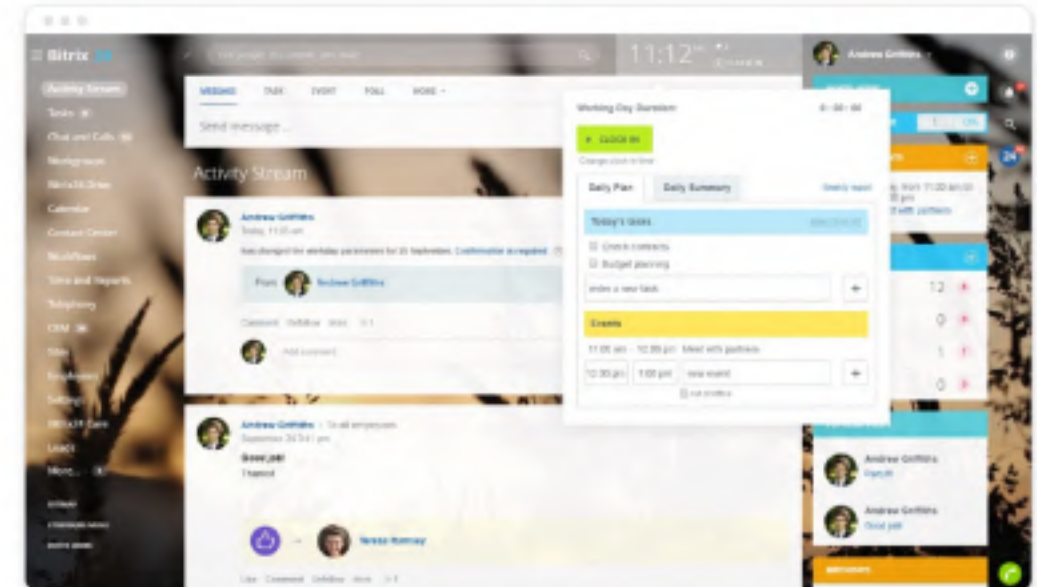
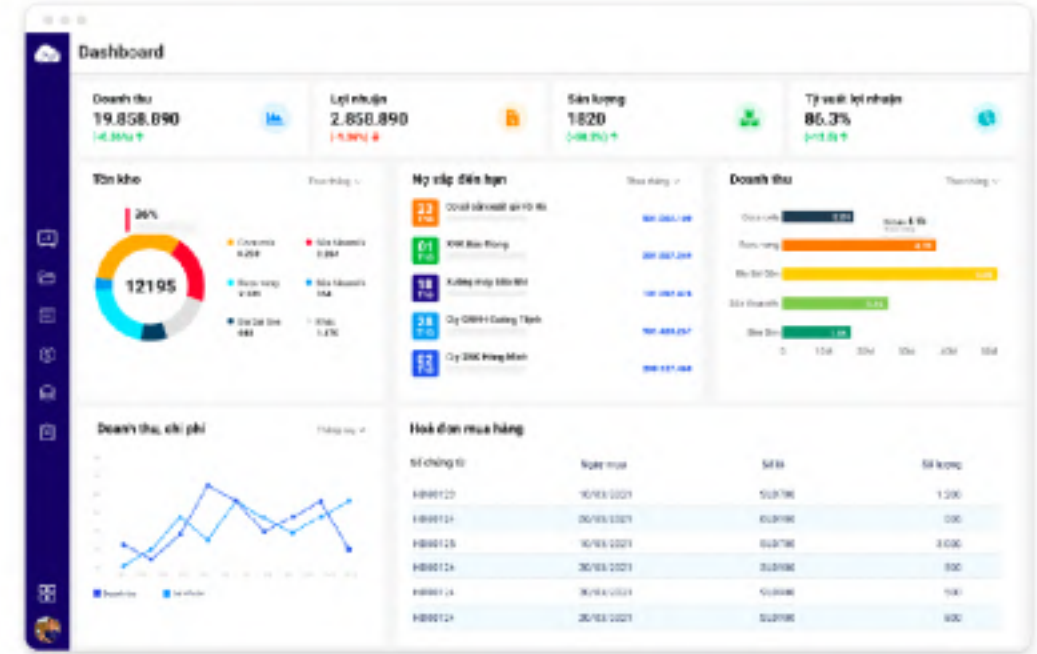
Làm mới bảng lương | Nhập/Xuất file | Sửa | Ẩn phiếu lương | Chốt bảng lương

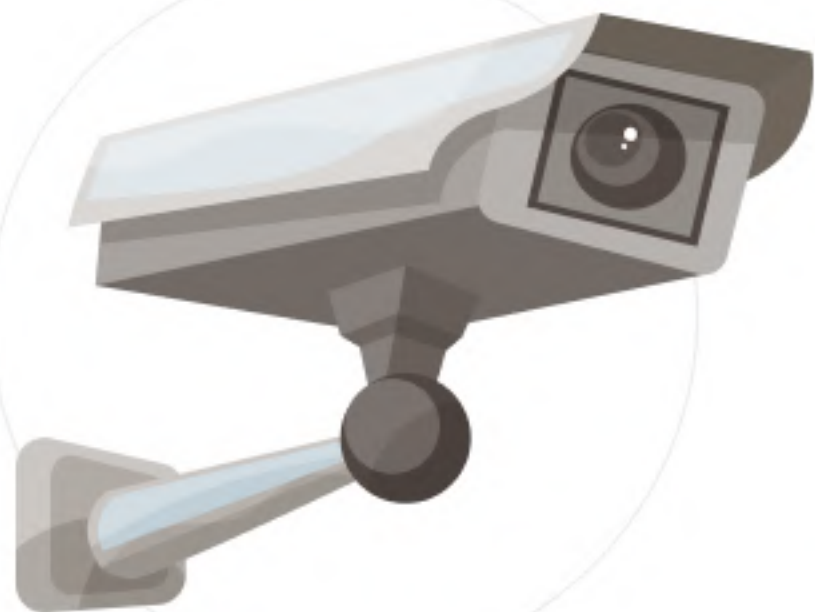
Bảng lương | Chi tiết

	STT	Tên nhân viên	Chức vụ	Ngày công tiêu chuẩn	Actual workday	Basic salary	Pay by workday	Monthly salary by workday	Monthly salary OFF	Sup
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
<input type="checkbox"/>				528	629.50	287,000,000	13,045,454	326,590,895.50	282,068,182	49,3
<input type="checkbox"/>	1	Lucy	CEO	22	20.50	70,000,000	3,181,818	65,227,269	65,227,269	
<input type="checkbox"/>	2	Mia Tran	Supervisor	22	24.50	15,000,000	681,818	16,704,541	15,000,000	
<input type="checkbox"/>	3	Tom Hiddleston	Operations manager	22	25	12,000,000	545,455	13,636,375	12,000,000	
<input type="checkbox"/>	4	Victoria Morrison	Sales engineer	22	24	8,000,000	363,636	8,727,264	8,000,000	
<input type="checkbox"/>	5	Mary Lee	Supervisor	22	28.50	15,000,000	681,818	19,431,813	15,000,000	?

🔄 Tính năng chính | Tích hợp phần mềm thứ 3

Tích hợp với các phần mềm ERP, CRM, HRM... hoặc xuất ra chuẩn hệ thống khác để dữ liệu được thông suốt. Dữ liệu tích hợp được truyền đi theo thời gian thực.





Quản lý toàn bộ camera CCTV trên đám mây



Cảnh báo nhân viên vào kho lạnh quá lâu



Đọc bảng số xe tự động



Cảnh báo người lạ vào khu vực cấm xâm nhập



03

Bảo mật và an toàn dữ liệu

CHÍNH SÁCH BẢO MẬT

Tanca đảm bảo các hoạt động bảo mật tiêu chuẩn tốt nhất dành cho doanh nghiệp.

[Link](#)

CHÍNH SÁCH BẢO VỆ DỮ LIỆU NGƯỜI DÙNG

Tanca tuân thủ chính sách bảo vệ dữ liệu người dùng theo nghị định 13 của chính phủ.

[Link](#)

DANH SÁCH GIẢI THƯỞNG



Giải Nhân tài Đất Việt 2019



Giải Sao Khuê 2020



Vinh danh sáng tạo Tech Awards VNetExpress 2021



Top 3 Giải pháp Chuyển Đổi Số Quốc Gia Vietsolution 2022



Mô hình an toàn bảo mật

DANH SÁCH CHỨNG CHỈ



Chứng chỉ Quản lý an toàn thông tin (Chứng chỉ ISO 27001:2013)



04

Khách hàng tiêu biểu

3700

khách hàng thuộc 25 quốc gia



Khách hàng tiêu biểu Sản xuất



Lộc Trời

Tập đoàn sản xuất lúa gạo hàng đầu Việt Nam. Sử dụng Tanca từ 2021.



Vinamilk

Tập đoàn sữa hàng đầu Việt Nam. Sử dụng Tanca từ 2021.



Thuận Thiên

Công ty sản xuất da giày cho thị trường nước ngoài. Sử dụng Tanca từ 2020.



Tân Long Group

Tập đoàn sản xuất Nông nghiệp và thức ăn chăn nuôi. Sử dụng Tanca từ 2020.



Akuba

Công ty sản xuất thời trang cho thị trường nội địa. Sử dụng Tanca từ 2020.



TFC

Công ty sản xuất lĩnh vực chế biến thực phẩm. Sử dụng Tanca từ 2020.



Xi Măng ViCem Hà Tiên

Ông lớn ngành Xi Măng Tại Việt Nam. Sử dụng Tanca từ 2022.



Zhanchen

Công ty sản xuất Vật Liệu Mới tại Bình Dương. Sử dụng Tanca từ 2021.



Gia Đình Anco

Công ty sản xuất các loại thực phẩm gia đình. Sử dụng Tanca từ 2019.



Nidec

Tập đoàn công nghiệp của Nhật Bản.



Osaka Thăng Long

Công ty sản xuất các thiết bị trong gia đình có trụ sở tại Nhật Bản. Sử dụng Tanca từ 2022.



Recoh

Tập đoàn máy in, máy photocopy hàng đầu của Nhật.

Khả năng mở rộng

Tanca cho phép mở rộng không giới hạn số lượng người dùng trên hệ thống. Doanh nghiệp có thể tăng lượng người dùng lên đến 500.000 người dùng.

Tính ổn định

Hạ tầng AWS và các hạ tầng trong nước luôn duy trì tính ổn định cao cho hệ thống để chống lại các cuộc tấn công hoặc rủi ro đường truyền.

Dẫn đầu

Tanca thuộc phần mềm HRM có lượng người dùng lớn nhất Việt Nam với hơn 350.000 người đang sử dụng.



Tốc độ hỗ trợ

Tanca hỗ trợ 24/7 không giới hạn Ticket và thời gian hỗ trợ khách hàng trong vòng 30 phút. Tanca cho phép đánh giá chất lượng hỗ trợ sau khi nhân viên hoàn thành trao đổi.

Khả năng phát triển thêm

Tanca phát triển toàn diện Micro Services cho phép các nhà phát triển có thể phát triển thêm tính năng và tích hợp vào Tanca bằng nhiều ngôn ngữ lập trình khác nhau.

Tiên phong công nghệ

Áp dụng các công nghệ mới nhất để đi vào thực tiễn bao gồm các công nghệ về AI hoặc dữ liệu lớn.



05

Chính sách giá tham khảo

Gói mua dựa trên Cloud Tanca

Cloud Camera & AI

Đưa camera thông thường lên đám mây và quản lý đồng bộ hệ thống Camera

Quản lý CCTV Cloud
Đếm khách
Điểm danh
Bản đồ nhiệt
Cảnh báo vào/ra



Cơ bản

Giải quyết xếp ca, giao việc trên ca và chấm công

Xếp ca làm
Giao việc trên ca
Chấm công điện thoại
Đồng bộ Camera AI
Đồng bộ Máy chấm Công



Tiêu chuẩn

Xếp Ca, chấm công và số hóa giấy tờ

Gói cơ bản cộng:
Quản lý Yêu Cầu
Quản lý phép
Quản lý lịch
Truyền thông nội bộ



Chuyên nghiệp

Xếp ca, Chấm công, Số hóa giấy tờ và tính lương

Gói tiêu chuẩn cộng:
Quản lý dữ liệu nhân Sự
Hệ thống tính lương
Quản lý hợp đồng & bảo hiểm
Quản lý tài sản



Gói mua trên máy chủ khách hàng



White Label theo thương hiệu và cấu hình ứng dụng theo màu sắc của khách hàng



Tùy chỉnh theo nhu cầu khách hàng



Tích hợp với bên thứ 3



Các tính năng lập trình thêm cho khách hàng

01



Gói On-Premise, Đám mây là thế nào?

- Gói Đám mây nghĩa là bạn chỉ cần tạo tài khoản trên Tanca là ngay lập tức sử dụng được. Bạn mua theo số lượng tài khoản, tính năng và thời gian sử dụng. Dữ liệu của bạn được lưu trữ trên máy chủ của Tanca.
- On-Premise: Ứng dụng và hệ thống quản trị cũng như dữ liệu của bạn được lưu trữ trên máy chủ của bạn. Bạn mua theo số lượng tài khoản, tính năng và thời gian sử dụng

02



Tôi mua một gói nhân viên, sau đó số lượng nhân viên tăng lên thì tôi thanh toán thế nào?

Khi số lượng nhân viên tăng lên bạn có thể tiếp tục mua theo gói và nhân viên tăng lên theo năm hoặc theo tháng. Nếu bạn mua theo năm bạn chỉ cần trả số tiền nhân viên cho các tháng còn lại trong gói theo năm của bạn. Bạn vui lòng liên hệ đội ngũ Hỗ trợ để mở gói mua thêm cho bạn.

03



Tanca có tính thêm chi phí nào ngoài chi phí đã báo trên?

Tanca không tính thêm bất kỳ chi phí nào ngoài chi phí bạn đã thanh toán ngoại trừ bạn mua thêm tính năng hoặc người dùng. Tanca cũng luôn update tính năng và bạn được cập nhật miễn phí.

04



Khi tôi có nhân viên nghỉ việc và tuyển nhân viên mới, tôi có phải mua thêm tài khoản?

Tanca chỉ tính trên số lượng tài khoản hoạt động. Nghĩa là nếu bạn có nhân viên nghỉ việc, bạn có thể chuyển sang chế độ không hoạt động để lưu trữ hồ sơ. Tanca sẽ trừ đi tài khoản này và bạn có thể tiếp tục thêm tài khoản mới trên hệ thống.

THANK YOU

for your attention